

# Platzbuchungssystem

## TSV Wennigsen e.V. - Tennissparte



### HowTo # 6 # Einstellungen verwalten

Nachdem wir uns erfolgreich im Platzbuchungssystem (PBS) angemeldet haben, landen wir direkt auf der Hauptseite und sehen links die Navigationsleiste und rechts das „Dashboard“. Mit einem Mausklick in der Navigationsleiste auf „Einstellungen“ (unten links) kommen wir in das Modul zur Verwaltung der Einstellungen.

Es öffnet sich eine Seite mit 6 Registerblättern ...



Hier eine kurze Erläuterung, was in dem jeweiligen Registerblatt geändert/angesehen werden kann:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| - Allgemein                   | Änderung von Profilbild, Passwort, PIN und Benutzernamen   |
| - <i>Kostenpfl. Buchungen</i> | <i>z.Zt. deaktiviert (nur lesend)*</i>   |
| - <i>Guthaben</i>             | <i>z.Zt. deaktiviert (nur lesend)*</i>   |
| - Persönliche Daten           | Änderung von Anschrift, Telefonnummer und Handynummer  |
| - Benachrichtigungen          | Aktivierung/Deaktivierung verschiedener Benachrichtigungen die durch das PBS per Mail an den User gesendet werden können |
| - App verbinden               | Anleitung, wie das PBS per Smartphone App genutzt bzw. eingerichtet werden kann.   |

Die möglichen Änderungen sind selbsterklärend. Daher wird an dieser Stelle auf eine ausführliche Beschreibung verzichtet.

*\*Da wir über das PBS keinerlei Zahlungsverkehr durchführen, sind diese Möglichkeiten deaktiviert und die Registerblätter „Kostenpflichtige Buchungen“ und „Guthaben“ eigentlich überflüssig. Leider lassen sie sich in der aktuellen Version des PBS nicht ausblenden. Von daher ... einfach ignorieren 😊*

**Redaktioneller Hinweis:** Dieses Dokument wurde im Januar 2023 erstmalig erstellt und ist sicher noch nicht vollständig. Daher sind Anregungen, Ergänzungswünsche etc. herzlich willkommen! Sprecht uns einfach direkt an oder sendet uns eine Mail an [tennis@tsv-wennigsen.de](mailto:tennis@tsv-wennigsen.de) oder [uwe.pierdziwol@gmx.net](mailto:uwe.pierdziwol@gmx.net).